

## ஆஃபிஸ் எனும் சொர்க்கம்!



**சுமதி நாராயணன்**  
மனித வள மேம்பாட்டு  
ஆலோசகர்

எங்கு நம் அறிவு உபயோகப்படுகிறது, எங்கு நம் திறமைகள் வளர வாய்ப்புகள் உள்ளன, எங்கு மகிழ்ச்சியுடனும் குதூகலத்துடனும் மன நிறைவோடும் நாம் இருக்க முடிகிறது - அது தான் ஆஃபிஸ் எனும் சொர்க்கம்.

அப்படி ஒரு ஆஃபிஸ் அமையுமா? அமைய வேண்டுமென்றால், இந்த மூன்று நிலைகளையும் அமைக்க வேண்டிய பொறுப்பும் நம்முடையது தான்.

ஒரு நிமிடம் கண்ணை மூடி யோசியுங்கள். உங்களுக்கு உங்கள் வேலையில் மன நிறைவு இருக்கா? இல்லையெனில் இக் கட்டுரையை மேலே படிக்கலாம்.

அலுவலகத்தை சொர்க்கமாக்கும் பொறுப்பு நம்முடையது என்றால் அதை நிறைவேற்ற நம்மிடம் என்ன உள்ளது என்பதை யோசிப்போம். நம்முடைய பொறுப்புக்கள், பணிகள், செயல்பாடுகள் என்ன? நம் வேலையின் தற்போதைய தரம் என்ன? அலுவலக எதிர்பார்ப்புகள் என்ன? இரண்டிற்கும் இடைவெளி உள்ளதா? இவற்றை நாம் கணிக்க வேண்டும்.

உதாரணத்திற்கு, மருத்துவப் பிரதி எழுதும் நிறுவனத்தில் புதிதாகச் சேர்ந்த கலைவாணிக்கு ஒரு குழப்பம். அவ்வேலையின் தரத்திற்கு இரண்டு அளவுகோல்கள் - ஒரு ஷிஃப்டில் எத்தனை வரிகள் பதிவு செய்கிறாள் மற்றும், பதித்த வரிகளில் பிழைகள் இல்லாமல் இருக்கிறதா, கூட வேலை செய்யும் பெண்களின் அறிவுரை என்னவென்றால் "ரொம்ப நிறைய வேலை செய்யாதே. அப்புறம் உன்னிடமிருந்து நிறைய எதிர்பார்ப்பார்கள். அப்புறம் உன்னால் முடியவில்லையென்றால் வேலை போய் விடும்" என்ற பயமுறுத்தல். ஆக வேலையின் தரம் பற்றிய கவனமின்றி எப்படியாவது வேலையை முடிப்பது என்கிற மனப்பான்மை பலருக்கு இருக்கிறது. அதே ஆஃபிஸில் மற்றவர்களை விட இரண்டு மடங்கு தரமான வேலை செய்து உயர் நிலை அடைந்த பெண்ணும் இருக்கிறாள். கலைவாணி யாரைப் பின்பற்றுவது? இவ்விரண்டில் நீங்கள் எந்த விதம்?

என் வேலையில் நான் எத்தகைய வளர்ச்சி அடைய ஆசைப் படுகிறேன், அதற்கு என்ன மாறுதல்கள் கொண்டு வர வேண்டும் என யோசிக்கலாம். இதை அடைய நான் இன்னமும் கற்றுக் கொள்ள வேண்டுமா? அதற்கு வழி என்ன என்று சிந்தித்துச் செயலாக்கலாம்.

ஓர் அறிஞர் சொன்னார் "நீங்கள் செய்ததையே செய்து கொண்டிருந்தால், இப்பொழுது நடக்கின்றதே நடக்கும், கிடைக்கின்றதே கிடைக்கும்." மேலும் உயர்ந்த நிலைக்கு மாற வேண்டும் என்றால் நமது செயல்களின் விதமும் மாற வேண்டும். மாறுதல்கள் ஒன்று தான் நிரந்தரம்.

அப்படியென்றால் என்ன மாறுதல் செய்ய வேண்டும்? என்ன

இந்தப் பகுதியில்  
நீங்களும் இடம்பெற  
வேண்டுமென்றால்,  
அலுவலகப்  
பின்னணியில்  
தங்களையுடைய  
சமீபத்திய

புகைப்படம் + DED.inbox  
mangayamalar@kalkiweekly.com  
இ மெயிலில் மட்டுமே  
அனுப்பவும்.  
கடைசித் தேதி 25.02.2014



### ஆஃபீஸ் டீட்டா!

பெயர் : உமையாள்

வேலை : உதவி நிர்வாக அலுவலர்

பணி : கிழக்குத் தாம்பரத்தில் உள்ள 'எஸ்.ஓ.எஸ். குழந்தைகள் கிராமம்.' (ஆதாவற்ற குழந்தைகளுக்கு அன்பான இல்லம்)

ஆஃபீஸ் உங்களுக்கு சொர்க்கமா?

இங்குள்ள குழந்தைகள் கடவுளின் குழந்தைகள் அந்தக் குழந்தைகளுக்கான இல்லத்தில் வேலை செய்வதை சொர்க்கமாக நினைக்கிறேன்.

சொன்னதை செய்தால் இள நிலை ஊழியராக இருப்பீர்கள். வளர்ச்சிக்கு முற்போக்குச் சிந்தனையும், யோசனை சொல்லக் கூடிய திறனும் தேவை. "நாம் இந்த பிரச்சனையை இவ்வாறு தீர்க்கலாமா?" என்று குறிப்பிட்ட யோசனையுடன் மேலதிகாரியிடம் சொன்னால் அதன் ஆதாயம் உங்களுக்கும், மேலதிகாரிக்கும் ஆஃபீஸுக்கும் சேரும். எல்லோரும் வெற்றிப் பாதையில் முன்னேறலாம்.

"என் எண்ணங்களை மேலதிகாரியுடன் பகிர்ந்து கொள்வதா? நான் சொன்னால் எடுபடுமா?" என்ற கேள்வி உங்கள் மனதில் வந்தால், அது தான் பிரச்சனையே. 'எண்ணங்களுக்குத் தக்கபடியே காரியங்களும் தீர்மானிக்கப்படும்' என்றார் முஹம்மதுநபி (ஸல்) .

இங்கு நம் மனப்பான்மை பெரும் பங்கு வகிக்கின்றது. பொதுவாக நான்கு விதமான மனப்பான்மைகள் உள்ளன. 1. "நான் சரி, நீ சரி" - தன்னையும் மற்றவர்களையும் சரியான கோணத்துடன் பார்ப்பது 2. "நான் சரி, நீ சரியில்லை" - தன்னை உயர்த்தியும் மற்றவர்களை தாழ்த்தியும் பார்ப்பது 3. "நான் சரியில்லை, நீ சரி" - தன்னை தாழ்த்தி மற்றவர்களை உயர்த்திப் பார்ப்பது 4. "நான் சரியில்லை, நீ சரியில்லை" - தன்னையும் மற்றவர்களையும் குறையுடன் பார்ப்பது..

இந்த நான்கு மனப்பான்மைகள் எல்லோருக்கும் பற்பல நேரங்களில்/கட்டங்களில் தோன்றக் கூடும்.

ஆனால் ஒவ்வொருவருக்கும் பழக்கத்தில் ஏதாவது மனப்பான்மை அதிகமாக இருக்கும். ஆனால் பிரச்சனைகள் எதிர்கொள்ளும் பொழுது, நம் மனப்பான்மை மாறி விடலாம். "ஏன் இப்படி செய்தாய்?" என்ற கேள்வியுடன் பழியை இன்னொருவர் மேல் போடுவார்கள். அல்லது, "நான் விவர மற்றவன். தப்பு செய்து விட்டேன்" என்று தன்னிரக்கம் கொள்வார்கள். அல்லது "இது எல்லாம் சரி செய்யவே முடியாது. இந்த ஆஃபீஸில் எதுவும் மாறாது. என் தலையெழுத்து" என்று விரக்தியுடன் ஆதங்கப்படுவார்கள்.

சற்று சிந்தித்துப் பார்க்கும் பொழுது, எந்த ஒரு குழ்நிலையிலும் எது நடந்ததோ அதை மாற்ற முடியாது. அதை நாம் எப்படி எடுத்துக் கொள்கிறோம், எப்படி எதிர் கொள்கிறோம் என்பது மட்டும் தான் நம் கையிலுள்ளது. தினமும் நடக்கின்ற பல நிகழ்வுகளில் உங்களுடைய மனப்பான்மை எப்படி இருக்கிறது என்பதை கவனிக்க வேண்டும். மனச் சஞ்சலங்கள் இருந்தால் நிச்சயமாக அந்த மனப்பான்மை எதிர்மறையாகத்தான் இருக்கும்.

என்னால் முடியாது? எனக்குத் தெரியாது? எப்படிச் செய்வது? என்றெல்லாம் யோசித்துக் கொண்டே இருந்தால், நாம் எப்படி முன்னேற முடியும்?" என்பதை உணர்வது முக்கியம். அப்படி உணர்ந்தால், உடனுக்குடன் நாம் யோசிக்கும் விதத்தை மாற்றிக் கொள்ளலாம். "எப்படி செய்யலாம்? எங்கிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்?"

யாரிடம் கேட்கலாம்?" என்ற தேடல் அவசியம். செயலாக்கம் அதற்கு அடுத்த கட்டம்.

வேலையின் தரம் உயர மேலதிகாரியிடம் உங்கள் எண்ணத்தை பகிர்ந்து கொள்வதில் உங்களுடைய மனப்பான்மை என்ன? தைரியமாக எடுத்துச் சொன்னால் அது ஆக்க பூர்வமாக இருக்கும். இதையே, "ஐயோ! மேலதிகாரியிடம் சொல்ல எனக்குத் தயக்கம்" என நினைத்தீர்கள் என்றால், உங்களையே தாழ்த்திக் கொள்கிறீர்கள். இதை புரிந்து கொண்டு மாறுவது நம் எல்லோராலும் முடியும். நம் எண்ணங்களுக்கு மதிப்பு கிடைக்கும் பொழுது ஏற்படும் மகிழ்ச்சி ஆஃபிஸை சொர்க்கமாக்கும்.

எந்த வேலையும் நன்றாக செய்ய யாருக்குத் தான் ஆசையில்லை? ஆனால் எவ்வளவு பேருக்கு தன் வேலையின் தரத்தை உயர்த்த தெரிகிறது (அ) முடிகிறது?

ஒரு நிறுவனம் அதன் ஊழியர்களின் நேரத்திற்கும் உழைப்பிற்கும் சம்பளம் தருகிறது. ஆனால் எந்த ஊழியரின் உற்சாகத்திற்கும் ஈடுபாட்டிற்கும் சம்பளம் கொடுக்க இயலாது. "என் வேலையை உயர்த்த நான் தீர்மானிக்கிறேன், செயல் படுத்துகிறேன்" என்ற உயர்ந்த எண்ணத்தை நாம்தான் வளர்த்துக்கொள்ளவேண்டும். உற்சாகம் தானாகவே வரும்.

இதற்கு நாம் தினமும் சின்ன சின்ன மாற்றங்கள், திருத்தங்கள், முன்னேற்றங்கள் செய்ய வேண்டும். முறையாகச் செய்தால் வேலையை மேம்படுத்தி கொள்ளலாம். இந்த நோக்கத்தை மேலதிகாரியிடம் சொல்லும் பொழுது அவர்களும் ஒத்துழைக்கலாம். நம் முன்னேற்றத்திற்கு வாய்ப்புகள் கொடுக்கலாம். இப்படி நம் ஆற்றல் படிப்படியாக சிறப்பாகும்.

நமது கவனம் நாம் எதை அடைய நினைக்கிறோம் என்பதில் குறியாக இருக்க வேண்டும். "நினைத்த தெல்லாம் நடந்து விட்டால்..." அவ்வளவு சுலபமா? நினைப்பதை செயல்படுத்துவதற்கு எத்தனையோ தடைகள் இருக்கலாம். இவற்றுள், நமக்குள்ளேயே இருக்கும் தடைகளை முதலில் அகற்றுவது அவசியம்.

அடுத்து, ஏற்கெனவே சொன்னது போல், ஆஃபிஸின் எதிர்பார்ப்புக்கும் நம் வேலை செய்யும் விதத்திற்கும் இடைவெளி இருக்கிறதா என்பதை சரி பார்க்க வேண்டும். அந்த இடைவெளியை சரிப்படுத்தி நம் முன்னேற்றத்திற்கு ஒரு வாய்ப்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

அறிவு ஒன்றுதான் அச்சத்தை முறிக்கும் அரிய மருந்து. அறிவை வளர்த்துக்கொண்டால் எல்லா விதமான பயங்களும் அகன்று விடும்.

(படி ஏறலாம்...)